

**ACTA N° 13 CONCEJO MUNICIPAL**

**SESION EXTRAORDINARIA.** En Pichilemu, a 16 días del mes de junio de 2004, siendo las 08.20 horas se da inicio a la sesión del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Sr. Jorge Vargas González, y la asistencia de los Concejales Sres. Roberto Córdova Carreño; Carlos Leyton Labarca; Pedro A. Polanco Contreras; Víctor Rojas González y Washington Saldías González.

Actúa de Secretario y Ministro de Fe el titular de la Secretaría Municipal, Sr. Jaime A. García Ramírez.

**Temario:**

- 1.- Lectura acta sesión anterior.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Objetivos Contrato a Honorarios Abogado.
- 4.- Informe Comisión Vertedero y Alcantarillado.
- 5.- Situación demanda "Contreras con Municipalidad"
- 6.- Respuesta oferta sitio bosque municipal (Juan Carlos Rojas).
- 7.- Propuesta situación Avda. Costanera.
- 8.- Solicitud de quiosco

**1.- LECTURA ACTA SESIÓN ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta N°12, de 14 de mayo de 2004, la que es aprobada por unanimidad, sin observaciones.

El Concejel Sr. Leyton señala que en las sesiones se plantean diversos temas y se toman algunos acuerdos, sin que nadie se haga responsable y que van quedando sólo en el acta.

El Alcalde expresa que desde hoy, quedará una persona encargada de cada tema.

**2.- CORRESPONDENCIA.**

**Recibida:**

a) Memorándum N° 133, de fecha 14.06.04, del Administrador Municipal, en el que informa los resultados del concurso público para llenar cargos vacantes en la planta profesional y de auxiliares:

**1) Cargo vacante Jefatura grado 10° E.M.R. para desempeño en la D.O.M.**

**Postulantes:**

Nombre	Puntaje
Felipe Iberti Bozo	85 pts.
Alexis Valenzuela van Treek	75 pts.
Marcela Núñez Vistoso	52 pts.
Mónica Carvajal Ortiz	42.3 pts.

**Nombramiento: Sr. FELIPE IBERTI BOZO.**

## 2) Cargos vacantes Auxiliares grados 16°- 17° y 18° E.M.R.

### Postulantes:

Nombre	Puntaje
Marcela Muñoz Vistoso	52,5 pts.
Francisco Caroca Vargas	94 pts.
Sergio Escobar Vargas	71.2 pts.
Felipe Vargas González	66.5 pts.

### Nombramientos:

**Francisco Caroca Vargas**

**Grado 16° Auxiliar**

**Sergio Escobar Vargas**

**Grado 17° Auxiliar**

**Felipe Vargas González**

**Grado 18° Auxiliar**

b) Copia de Memorándum N° 134, de fecha 14.06.04, del Administrador Municipal al Asesor Jurídico, en el que solicita, con el debido acuerdo del Concejo Municipal, presentar acción judicial en contra de quienes resulten responsables por los daños producidos a la propiedad municipal, árboles quemados en el bosque municipal por siniestro ocurrido el día miércoles 02 de junio de 2004, a las 02.30 horas, aproximadamente, en calle Agustín Ross frente al edificio ex Casino.

c) Memorándum N° 140, de fecha 15.06.04, del Administrador Municipal, en el que solicita acuerdo del Concejo para los trabajos del funcionario de la Dirección de Obras, Dn. Iván Contreras Cabezas, por un período de tres meses (junio, julio y agosto de 2004), con un sueldo mensual de \$ 280.000.- más impuesto, bajo la modalidad de Contrato a Honorarios, según se indica:

- Prestar asesoría técnica a la D.O.M. y Comisión Alcantarillado para futuro traspaso a ESSBIO.
- Prestar asesoría técnica a la D.O.M. y Departamento Social en materias de cubicaciones, presupuestos y especificaciones técnicas para proyectos de Mejoramiento, Ampliación y Construcciones de viviendas, a través de postulaciones a subsidios del Estado.
- Desarrollar Convenio S.I.I. con Municipalidad para actualización de planchetas.
- Desarrollar programa de Oficina de Información de Propiedades Comunes.

Asimismo, solicita dejar sin efecto acuerdo de sesión ordinaria del 04.06.04, en la que se aprobaron los objetivos del Contrato a Honorarios del Encargado de Informática, Ingeniero en Informática, Dn. Luis Cáceres Córdova, por cuanto el profesional será contratado por el municipio en calidad de Suplente del cargo vacante grado 10° Profesional, por un período de tres meses (junio, julio y agosto de 2004).

El Concejo, por unanimidad, presta su aprobación a la solicitud presentada.

d) Carta de Dn. Francisco Moraga Aravena y Dña. María Polanco Gajardo, en la que solicitan el apoyo del Concejo para cancelar los gastos efectuados en la vestimenta para su participación en el Campeonato Regional de Cueca, realizado en la ciudad de Doñihue el pasado 29 de mayo, representando en ese evento a la Provincia de Cardenal Caro.

Al respecto, el Concejo accede en forma unánime a la petición planteada, en el sentido de otorgar lo solicitado a través de un premio en dinero efectivo, como reconocimiento comunal, equivalente a la suma de \$ 50.000.-, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para el efecto.

e) Memorándum N° 221, de 16.06.04, de la Jefa de Proyectos, en el que solicita la aprobación del Concejo para la ejecución bajo la modalidad de Administración Directa,

del proyecto denominado “Mejoramiento recinto Posta Cáhuil, Construcción infraestructura de tránsito sector BancoEstado y Avda. Cáhuil, Mejoramiento de Instalaciones sector Bosque Municipal, Plaza Alberto Morales y Reparaciones varias sector Anibal Pinto y Avda. Ross”, el cual corresponde a la 2ª. cuota de fondos asignados a la comuna, por concepto de Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal, Modalidad IRAL, para ejecución mes de junio de 2004 y cuyas fuentes de financiamiento son:

PMU – IRAL	\$ 3.115.108.-
Municipal	\$ <u>730.200.-</u>
T o t a l	\$ 3.845.308.-

El Concejo, por unanimidad, presta su aprobación a la solicitud detallada precedentemente.

f) Fax de 04.06.04, del Secretario Ejecutivo de la Asociación Chilena de Municipalidades, en el que indica que dentro del contexto del 2° Congreso Nacional Extraordinario programado en la ciudad de Santiago, los días 23, 24 y 25 de junio de 2004, han implementado un sistema de acreditación que permita entregar una credencial que servirá para todo evento futuro de la Asociación, por lo que solicitan hacer llegar vía correo electrónico, a más tardar el 14 de junio, las fotografías del Alcalde y Concejales.

Confirman su asistencia al Congreso el Alcalde y el Concejal Sr. Saldías.

g) Nota de 27.05.04, de la Corporación de Promoción Universitaria – CPU – en la que invita a la Jornada “Elecciones Municipales 2004”, que se realizará el día 18 de junio de 2004, en el Hotel O’Higgins de Viña del Mar.

h) Memorándum N° 218, de 15.06.04, del Departamento de Proyectos, en el que solicita aprobación del Concejo, del Convenio Ad Referéndum, suscrito entre SERVIU y el municipio, en relación a la ejecución del Programa Pavimentación Participativa 13° Llamado.

El Concejo, por unanimidad, presta su aprobación al referido Convenio, de fecha 02 de junio de 2004.

El Concejal Sr. Saldías acota que debe privilegiarse a los vecinos que ingresan su aporte.

i) Carta de la Junta de Vecinos de Playa Hermosa, en la que solicita aprobación para nombre de “El Bolder”, para calle ubicada en ese sector.

El Concejo aprueba esta solicitud y señala que en lo sucesivo, éstas deben ser enviadas al Director de Obras, para que a su vez él las envíe al Concejo, con todos los antecedentes, croquis y ubicación, para su estudio y posterior aprobación.

j) Con el plano correspondiente a la vista, el Concejal Sr. Saldías pide ratificar el acuerdo de Zona Típica sector de la comuna de Pichilemu, para ser enviada al Consejo de Monumentos Nacionales.

Los Sres. Concejales apoyan por unanimidad esta iniciativa y ratifican el acuerdo de declarar Zona Típica a sector de Pichilemu, de acuerdo a polígono de 1 – 48 – 1, del respectivo plano.

k) Nota de Dn. Mario Rivera Flores, en la que solicita algunos requerimientos para el

terreno que actualmente ocupa el municipio, para el depósito final de los residuos domiciliarios de la comuna.

El Concejo acuerda que se notifique al Director de Obras para que se encargue de esta materia.

**Despachada:**

a) Ord. N° 488, de 09.06.04, al Presidente del Consejo Regional del Cuerpo de Bomberos Sexta Región, en el que señala el apoyo del Concejo para el proyecto "Ampliación del Cuartel de Bomberos de Pichilemu", para mejorar la infraestructura con que cuenta esta institución bomberil en la comuna, pero por no contar con disponibilidad presupuestaria, se ha solicitado al Gobernador Provincial de Cardenal Caro, que lo incorpore en la cartera de proyectos que ese servicio postulará al Gobierno Regional.

**3.- OBJETIVOS CONTRATO A HONORARIOS ABOGADO.**

Luego del análisis correspondiente, el Concejo presta su aprobación a los objetivos del contrato a Honorarios del Abogado Sr. Renato Javier Cárcamo Solís, por los meses de junio, julio y agosto de 2004, según se señala a continuación:

- a) Tramitación Causa Rol N° 2752-02 Ramírez-Municipalidad, radicado en el J.P.L. de Peralillo.
- b) Juicio de indemnización caratulado Contreras-Municipalidad Rol N° 4.602, Juzgado de Pichilemu.
- c) Regularización terreno cancha de fútbol de Cahuil y terreno permutado para la Posta de Cahuil.
- d) Asesoría jurídica a los departamentos municipales que lo requieran.
- e) Regularización de títulos de dominio de bienes inmuebles municipales.
- f) Trámite devolución terreno a Sra. María Elenira Pino (Escuela de Espinillo).
- g) Definición de propiedad de la Laguna Petrel.
- h) Regularización viviendas y deslindes del Bosque Municipal.
- i) Regularización cierre propiedad Sra. Eliana Guzmán Lyon (Motel Las Cabañas).
- j) Regularizar deslinde con propiedad de Dn. José Miranda Gaete (Población Los Jardines).
- k) Tramitación Comodatos pendientes.
- l) Regularizar solicitud Sra. Clara Zamorano.
- m) Los que el Alcalde y/o Concejo encomienden de acuerdo a la contingencia.

En relación al inicio de sus labores, queda estipulado que será a contar del día 16 de junio hasta el día 31 de agosto de 2004, y sus remuneraciones serán de \$ 276.000.- desde el 16 al 30 de junio y \$ 360.000.- impuesto incluido mensual, desde el 01 de julio hasta el 31 de agosto de 2004.

Finalmente, el Alcalde sugiere al profesional que se involucre con el Concejo,

informando semana a semana sobre cada caso. Agrega que éste atenderá en el municipio, en la tarde de los días lunes, miércoles, jueves y viernes. Este señala que está esperando el informe final del abogado Sr. Flores y solicita un espacio físico y un computador para poder centralizar la información.

El Secretario Municipal informa que sobre la solicitud de Dña. Clara Zamorano Miranda, entregó su opinión el abogado Sr. Francisco Sánchez.

#### **4.- INFORME COMISIÓN VERTEDERO Y ALCANTARILLADO.**

La Comisión Vertedero, integrada por el Concejal Sr. Leyton, el Director de Obras y el Secretario Municipal, hace entrega de informe sobre el resultado de las gestiones realizadas, con el fin de encontrar una alternativa para la disposición final de los residuos domiciliarios de la comuna.

Concluye el informe señalando que los costos por la disposición final de los residuos domiciliarios realizada a través de terceros o por cuenta propia, es mayor a la cancelación del ingreso al relleno actualmente autorizado.

En mérito de lo expuesto, la comisión se ha abocado a la búsqueda de una solución integral a este tema, existiendo la posibilidad de adquirir un terreno de aproximadamente 40 há, previo informe favorable de la CONAMA Sexta Región.

Asimismo, solicitan que considerando el fuerte impacto que con este gasto tendrá el presupuesto municipal, se inicie un programa de reciclaje y recuerdan que existe un plazo perentorio para el cierre del actual vertedero, plazo que sigue avanzando sin tener aún una solución viable y concreta.

También sugieren retomar las conversaciones con el propietario del relleno sanitario Las Quilas, con el fin de tener vigente esa alternativa, ante la imposibilidad de concretar la adquisición de un terreno para este fin y disponer de los recursos necesarios para ejecutar el cierre del actual vertedero.

El Concejo está de acuerdo en comprar el terreno que propone la comisión, señalando que como estos recursos no están contemplados en el presupuesto, se puede pedir un crédito a una entidad bancaria y así concretar esta iniciativa.

Finalmente, el Secretario Municipal sugiere la creación de una Oficina del Medio Ambiente para el fomento del reciclaje y otras materias que tengan que ver con este tema.

Respecto al Alcantarillado, el Alcalde informa que el Abogado Jefe de la Superintendencia de Servicios Sanitarios, le expresó que se decretó la asignación de la administración del alcantarillado a la empresa ESSBIO, el que se oficializó y al que sólo le falta la toma de razón de la Contraloría.

Señala que el jueves 08 de julio próximo se reunirá la comisión con la Superintendencia, y si a esa fecha el documento está firmado por el Ministro de Obras Públicas, puede ser entregado.

Informa, además, que la Fiscalía está haciendo una investigación sobre la contaminación del alcantarillado, por lo que han sido citados a declarar sobre todos los antecedentes de la laguna y han consultado cuando se va a resolver definitivamente el tema, Agrega que por ahora no hay multas, pero tienen que dar plazos para resolver esta situación.

#### **5.- SITUACIÓN DEMANDA “CONTRERAS CON MUNICIPALIDAD”**

El abogado, Sr. Cárcamo, explica que presentó un escrito ante el Tribunal, porque

todavía tienen oportunidad de defenderse en la etapa probatoria, con lo que se podría lograr obtener un fallo favorable. Indica que hay que agregar un informe pericial para bajar el monto de M\$ 15.000.- que están cobrando por indemnización por perjuicios. Añade que se puede lograr revertir la situación, porque aún están en situación de agregar documentación y lo que único que no pueden hacer es la presentación de testigos.

El Concejo, en forma unánime, acuerda continuar con este juicio.

#### 6.- RESPUESTA OFERTA SITIO BOSQUE MUNICIPAL (JUAN CARLOS ROJAS).

Luego de algunas opiniones, el Concejo acuerda enviar una nota al Sr. Rojas, señalándole que no aceptan la oferta por el sitio del bosque municipal, por no tener disponibilidad presupuestaria, trámite que queda a cargo del abogado. Precisan que en su momento tendrá que actuar la Dirección de Obras.

#### 7.- PROPUESTA SITUACIÓN AVDA. COSTANERA.

El Concejal Sr. Saldías hace entrega de documento al abogado para que retome esta materia, basándose en la respuesta que en su oportunidad dió el abogado Sr. Francisco Sánchez.

El Concejal Sr. Leyton destaca lo que durante toda su gestión ha hecho Dn. Washington, lo que a su juicio es inapreciable, aportando siempre antecedentes para defender el patrimonio municipal.

El Concejo comparte el planteamiento del Concejal Sr. Leyton y encarga al abogado que responda la solicitud de Dn. Cristian Becerra, señalándole que no obstante no acreditar la representación legal del propietario del predio, se da respuesta a su petición. Se insiste que se debe basar en el documento emitido por el Sr. Sánchez.

#### 8.- SOLICITUD DE QUIOSCO

El Alcalde explica que hay dos personas que están solicitando la autorización para la instalación de un quiosco para la venta de artesanía, y están proponiendo en calle Joaquín Aguirre, en un espacio que quedó para área de evacuación. En relación al quiosco que el Concejo apoyó en esa misma calle, al llegar a Aníbal Pinto, el Director de Obras explica que la propietaria Sra. Carmen Cañete fue notificada, porque el quiosco debe ser hexagonal, de acuerdo a la normativa de esa Dirección, la que en este caso no fue consultada, agrega.

El Concejal Sr. Córdova expresa que aunque es facultad del Alcalde autorizar el uso de los espacios públicos, en varias ocasiones le ha representado su molestia por la ocupación que se ha hecho para el funcionamiento de las terrazas, pero no se le ha escuchado. Entonces, señala, no entender por qué se les consulta para la autorización de un quiosco, si en definitiva es el Alcalde el que tiene las facultades para autorizarlos.

El Alcalde indica que no comparte el planteamiento de Dn. Roberto, porque a su juicio, esto no es así. Agrega que si existe voluntad para acceder a lo solicitado por estas dos personas, habría que tratar de ubicarlos en otro lugar.

Luego de un intercambio de opiniones, el Alcalde señala que verá la posibilidad que Dn. Emilio Rubilar les facilite su quiosco y también hará las gestiones ante INDAP, para que les preste su quiosco, ubicado en Angel Gaete con Aníbal Pinto, en el que podrían en forma adicional entregar información turística, mientras se pueda ubicar un lugar para su instalación.

Se levanta la sesión a las 11.40 horas.



JAMIE A. GARCIA RAMIREZ  
Secretario Municipal

amc.-